### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Каждая страница оформляется в книжной ориентации со следующими полями: верхнее – 1,5 см.; левое – 2,5 см.; нижнее – 1,5 см.; правое – 1,5 см.

Основной текст печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **TimesNewRoman,** размер шрифта **14 (12)**, межстрочный интервал – **одинарный или множитель 1,08.**

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - одинарный.

Разделение между заголовками и последующим текстом - 2 интервала.

Разделение между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

Заголовки печатаются на один порядковый номер больше основного шрифта текста строчными буквами (кроме первой, прописной) полужирным шрифтом, или ПРОПИСНЫМИ буквами тем же номером шрифта, выравнивание текста по центру. Переносы слов в заголовках не допускаются. **Точку в конце заголовка не ставят!!!** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается запись заголовков на отдельных листах.

Подразделы печатаются на один порядковый номер больше основного шрифта текста строчными буквами полужирным шрифтом, выравнивание текста по центру.

Выравнивание основного текста - **по ширине страницы.**

Отступ первой строки абзаца – **1 см.**

Основной текст разделяют на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел и подраздел начинают с нового листа.

Раздел должен иметь порядковую нумерацию и обозначается римскими цифрами (I, II, III, IV, V …). Номер подраздела обозначается арабскими цифрами, соответствующими разделу, и разделяются точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. **Например**: 1.2 или 1.2.1

Каждый пункт, подпункт перечисления должен начинаться с нового абзаца.

В тексте не допускается: применять слова — синонимы, сокращать слова, применять математический знак (-) следует писать «минус».

Формулы печатаются через вставку объекта, располагают симметрично относительно середины строки. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы разделенных точкой. Формулы должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами и состоять из номера раздела и номера формулы в разделе разделенными точкой.

**Например:**

**** см² (3.5)

**Оформление таблиц**

Цифровые материалы оформляют в виде таблиц для лучшей наглядности. При наличии названия у таблицы его пишут над таблицей. Название таблицы выполняют строчными буквами (первая Прописная), шрифт полужирный должен соответствовать основному тексту. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, шрифт 10 полужирный. Над правым верхним углом таблицы размещается надпись «таблица» и указывается порядковый номер. Высота строк таблицы 8мм. **Например:** Таблица 4.6

**Оформление иллюстраций**

К иллюстрациям относятся рисунки, схемы, графики. Иллюстрации можно оформить отдельно, в приложении или в виде рисунков по тексту. Иллюстрации должны иметь порядковые номера. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации разделенных точкой.

**Например:** Рис. 1.1 Рис. 4.2

**Использование авторизованных материалов**

При использовании в процессе обучения авторизованных материалов, защищенных авторскими правами, например Cisco Networking Academy, Adobe, Microsoft и т.п., необходимо сохранять сведения об авторских правах и те требования к использованию текстов, которые выдвигает обладатель авторских прав – сохранение содержания, фирменного стиля оформления и т.д. В случае, если авторизованный материал используется для разработки собственного материала, указать ссылку на оригинальный материал, с указанием автора. Использование логотипов вендоров должно использоваться в соответствии с лицензионным (или другим) соглашением на используемые материалы.

**Оформление листа списка используемых источников** (при наличии)

Номер по порядку, автор, название книги, место издания, издательство, год издания.

**Например:**

1. Бонк Н.А., Котий Г.А, Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. – Переиздание. – М.: «ДЕКОНТ+» - «ГИС», 2006